JCフォークリフト教習センター

领寻〈中国〉

JC叉车教习中心，是可以取得叉车驾驶资格（驾照）的技能培训机构。
本校的课程是日语教学的方式，所以要求报名的学生的日语能力达到日常会话水平。请谅解。教学课本及测试试卷是中文版形式。

关于教学课程

以下的各网页中有详细说明。请在网页中点击「受講スケジュールについて」。
横滨校区：https://jc-forklift.com/about/about.html
埼玉校区：https://jc-forklift.com/about2/about2.html
伊丹校区：https://jc-forklift.com/itami/itami.html

报名方法

关于报名详情，请致电下述免费客服热线进行咨询。以下为关于报名手续的步骤说明。
报名课程种类不同，教学内容也有不同。考虑报名的课程时，请一同确认自己的手持证书（一般驾照等）。

步骤1 确认开课日程及根据手持证书确定所适合的课程

步骤2 请在电话中进行口头形式的临时报名。
本校的授课申请时，首先要拨打电话预约报名。
请联系下述的电话号码。由担当为您说明报名的流程。
此外，在电话中设定授课日期
受理电话：**0120-045-915** （受理时间：平日9:15～18:00）
※所有关于申请报名或咨询等服务，由 株式会社ジャパンクリエイト（JAPAN CREATE，LTD） 担保受理。

步骤3 准备必要的资料
■关于申请表 请点击网页内的「お申込み手続き」进入页面后，打印『技能講習申込書』，并填写必要事项。
※确认申请表所记载的姓名・生年月日与本人证件内容一致后，提交申请。
申请手续：**https://jc-forklift.com/flow/flow.html**

■关于证明书 可免除部分科目的资格者，请准备『業務経験証明書』『保有資格証明書』。
■关于证件相片 请按照以下要求准备。
・尺寸：纵30㎜×横25㎜（上三分身：要求胸部以上的正面照）※一般驾驶证的相片规格
・6个月以内的近照
・正面、脱帽、无背景、不能带有色眼镜及太阳镜
※如果证件照片没有达到要求，需要再次提供。

步骤4 寄送申请表格
按照步骤3准备好的技能讲习申请书、相关证明书的复印件，并传送到本校的受理中心。可选择以下任何一种传送方式。
■发送传真 请传真至以下号码。申请表含有个人信息，因此请在发送前确认传真号码是否有误。
但是，如果确认本人身份用的相关证明书为住民票（没有记载个人番号）的情况，请注意，
不能利用传真方式发送住民票。
传真号码：**045-476-4141** ※授课当天请把传真后的原件带到本校。
■邮寄文件 请邮寄到以下地址。
《收件信息》〒222-0033 神奈川県横浜市港北区新横浜二丁目3番地8 KDX新横浜ビル 6階A3
株式会社ジャパンクリエイト JCフォークリフト教習センター
■发送邮箱 利用邮件传送者，请首先把文件做成PDF的形式。然后把PDF文件传送到以下邮箱地址。
■邮箱地址 **info@jc-forklift.com**
■上门递交 亲自上门我司递交的申请者，请到访以上地址。※申请表格用的证件相片，授课当天提交即可。

步骤5 授课费用的汇款方式
以下分别为各校收取授课费用的账户信息。请注意:横滨校区、埼玉校区 两个校区均利用不同的银行账号。
※此外，请在授课日的7日前完成汇款。
【横滨校区 收款账号信息】
银行名：三井住友銀行 支店名：門真支店 账号：普通 3988394 名义：株式会社ジャパンクリエイト
【厚木校区 收款账号信息】
银行名：三井住友銀行 支店名：門真支店 账号：普通 4079578 名义：株式会社ジャパンクリエイト
【埼玉校区 收款账号信息】
银行名：三井住友銀行 支店名：門真支店 账号：普通 4029250 名义：株式会社ジャパンクリエイト
【伊丹校区 收款账号信息】
银行名：三井住友銀行 支店名：門真支店 账号：普通 4106888 名义：株式会社ジャパンクリエイト

※汇款中所发生的手续费由个人承担。
※请注意，一旦进款后无法退款。
※请须知，所有的费用支付，无法现金受理。

步骤6 申请完毕
受理中心对申请人的必要资料及授课费的汇款信息进行确认。受理确认完毕后，工作人员将会联系申请人。请耐心等候。

授课当天的注意・联络事项

需要携带的材料

・申请表原件（仅要求申请时以传真或邮箱发送的人提供）
・驾驶资格证（用于确认各种授课课程）
・印章（非正式登录印章也可）
・相片1张（纵30mm×横25mm　※申请表上粘贴的相片及证书用的相片）
・笔记用具（铅笔・自动铅笔・橡皮擦・圆珠笔・笔记本（根据个人需要））
・在留卡

关于时间

・第1天的课程 8点开始确认签到（8点30分开始授课）。
・第2天的课程开始，授课时间为8点。
※请注意，一旦迟到（1分钟～）将不能参加当天的课程。

其他

・帽借用提供。
・在课室内坐学理论知识。
　本校准备了室内更换用拖鞋。也可以使用自带的更换拖鞋。
・从第二天开始是技能教学，期间穿着拖鞋・短裤的学生，不能参加课程。
・关于午餐
【横滨校区・伊丹校区】可自带午餐、附近有便利店
※也可以订购饭盒。　(需要订购饭盒者请在第1天签到的时候到受理点申请)
【琦玉校区】可自带午餐、附近有便利店和饮食店
授课费用的说明
※各授课费用含有消费税。
※在授课前一天及当天取消课程的情况　请须知，将会另外加收取消金。
※各个课程都需要考试。
※课程修完后，学科考试未满60分・技能考试未满70分的学生，需要再次接受讲课教育（收费）。
※关于授课，请浏览各种授课资格，并提供相应的必要证明材料。
※授课资格者为18岁以上。（未满18岁者不允许从事叉车相关工作）
※11个小时的课程和15个小时的课程只能在横滨校区授课。

地图

【横滨校区】

【厚木校区】

【琦玉校区】

【伊丹校区】

电话：0120-045-915（仅限日语。）　我在等